

Zatwierdzam :

.....WÓJT.....
mgr inż. Eugeniusz Lubański

OGŁOSZENIE
o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2017 r.
na terenie Gminy Kobiór

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1817) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) oraz Uchwały Rady Gminy Kobiór Nr RG.0007.158.2016 z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok.

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w roku 2017 tj.:

I. Rodzaje zadań

- 1. Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej**
- 2. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w tym :**
 - upowszechnianie wiedzy o dziejach i kulturze naszego regionu,
 - organizacja koncertów ,
- 3. Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy**
- 4. Porządku i bezpieczeństwa publicznego**
- 5. Ochrony i promocji zdrowia**
- 6. Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.**

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań w 2017 roku

1. Na realizację zadań przeznaczono następujące środki finansowe :

- | | |
|---|-----------------------|
| 1) zadania wymienione w pkt. I pkt. 1,2,3,4,6 | - łącznie 2.000,00 zł |
| 2) zadania wymienione w pkt. I pkt. 5 | - 2.000,00 zł |

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Wójt Gminy Kobiór przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz.1817)
3. Dopuszcza się możliwość wybrania kilku ofert dla danego zadania – złożonych przez różnych oferentów. W tym przypadku kwota dotacji zostanie podzielona pomiędzy kilku oferentów.
4. Kwoty przeznaczone na realizację zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można realizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
5. Dotacja nie może być udzielona na zadanie, na które udzielona została już inna dotacja z budżetu Gminy. W przypadku złożenia przez jedną organizację oferty pokrywającej się, zbieżnej pod względem tematyki, zakresu i terminu realizacji zadania z inną ofertą, podlega ona odrzuceniu.
6. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
7. Wykorzystanie przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem pociąga za sobą obowiązek zwrotu całości dotacji wraz z odsetkami.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane **w 2017 roku**, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy, a zakończenie najpóźniej do dnia 20 grudnia 2017 r.
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była, w miarę możliwości, jak największa liczba mieszkańców Gminy Kobiór .
4. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadania wpływają na ogólną ocenę oferenta przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania.
5. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w projekcie muszą być realizowane w formach zapewniających ich najwyższą skuteczność.

V. Termin i warunki składania ofert

1. **Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczęcią organizacji ze wskazaniem nazwy zadania z adnotacją „Konkurs na dotacje 2017”, w nieprzekraczalnym terminie do 02.11.2017 r.**
2. Organizacja, która składa kilka ofert w konkursie powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej i opisanej kopercie. **Do kilku ofert można dołączyć jeden komplet załączników, dołączając go do jednej, opatrując pozostałe oferty stosowną informacją.**

3. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Kobiór , 43-210 Kobiór, ul. Kobiórska 5 (sekretariat pokój nr 5) lub przesłać na adres Urzędu Gminy. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy.
4. Oferta powinna zostać złożona wg wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25).
5. Oferta winna zawierać:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji zawierający opis planowanych działań,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (**wymagany wkład finansowy – minimum 10 % kosztu całego zadania**),
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
 - kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu, (**w przypadku sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę, innego niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta np. statut, pełnomocnictwo**),
 - **zobowiązanie do realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim (w formie oświadczenia)**,
 - **oświadczenie, iż organizacja znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania**,
 - **oświadczenie o niezaleganiu w podatkach, opłatach i innych należnościach budżetowych**,
 - wszystkie dokumenty, oświadczenia powinny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
 - wszystkie kserokopie dokumentów powinny zostać poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez osoby prawnie umocowane.
6. Jeżeli złożona w terminie oferta nie spełnia wymogów formalnych określonych w pkt V ogłoszenia, Przewodniczący Komisji Konkursowej wzywa oferenta do jej uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Oferty poprawione i uzupełnione w terminie wywołują skutki od chwili ich złożenia.
8. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieupoważnione do reprezentowania podmiotu a także oferty nie uzupełnione w trybie określonym w pkt 6 - zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 09.11.2017r. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach. W tym przypadku termin rozstrzygnięcia może ulec wydłużeniu.

2. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z wymogami zawartymi w rozdziale V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. **Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Kobiór, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania uwzględniając opinie zawarte w protokołach komisji konkursowych.** Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się po dokonaniu rozstrzygnięcia w Biuletynie Informacji Publicznej, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kobiór oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.
4. Wójt Gminy Kobiór odmawia zawarcia umowy z wyłonionym w konkursie podmiotem i przyznania dotacji w przypadku gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Wójt Gminy Kobiór w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia zawiadamia w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
6. Do zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego konieczne jest dostarczenie harmonogramu realizacji zadania lub kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w przypadku ich zmiany, **kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji**, pełnomocnictwa do podpisania umowy, jeśli jest wymagane zapisem statutowym.
7. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - zgodność merytoryczną złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
 - jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania,
 - objęcie programem w miarę możliwości jak największej liczby mieszkańców Gminy Kobiór,
 - posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji określonych programów,
 - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - rzetelność kalkulacji kosztów zadania (ze względu na ich celowość, oszczędność oraz efektywność wykorzystania),
 - planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (**wymagany wkład finansowy – minimum 10 % kosztu całego zadania**),
 - wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
 - ewentualne rekomendacje i opinie organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego.

VII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Kobiór z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Kobiór a oferentem.

3. Wyloniony podmiot jest zobowiązany do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania.
5. Zleceniobiorca, który otrzyma dotację z budżetu Gminy, jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Kobiór oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji o której mowa wyżej, w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Gminy Kobiór do kontroli całości realizowanego zadania pod względem merytorycznym i finansowym.
6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy może być wyłącznie zawarta umowa.
8. Zastrzega się możliwość unieważnienia otwartego konkursu ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kobiór oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy .
9. Szczegółowe informacje na temat konkursów udzielane są przez Referat Ogólny i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Kobiór, ul. Kobiórska 5, pokój nr 9, tel. 032 21 88 182 .

